



SUBSECRETARÍA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y DE LAS COMUNICACIONES

Manual de usuario



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

Referencia: RIGA(CSI)MU01

Nº Versión: 1.00

Fecha: Marzo de 2009

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. OBJETO DE ESTE DOCUMENTO.....	3
1.2. ALCANCE	3
1.3. DESTINATARIOS.....	3
1.4. CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	3
1.5. ACCESO	3
2. ALTA Y MODIFICACIÓN DE DATOS CENSALES	5
2.1. REGISTRO DE USUARIOS.....	5
2.2. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	8
3. REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL MINISTERIO.....	9
3.1. ENVÍO DE INFORMACIÓN.....	9
4. CONSULTAS E INFORMES	14
4.1. CONSULTAS.....	14
4.2. INFORME: LISTADO DE EMPRESAS REGISTRADAS	16
4.3. INFORME: ENVÍOS REALIZADOS	17

1. INTRODUCCIÓN

1.1. OBJETO DE ESTE DOCUMENTO

En este documento se exponen las características de uso de la aplicación RIGA (Remisión de Información de Gas).

1.2. ALCANCE

La aplicación RIGA se ha realizado de acuerdo con la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del sector de hidrocarburos que establece las bases para el funcionamiento del sistema de gas natural definiendo los sujetos que desarrollan las diferentes actividades.

La Ley 12/2007, de 2 de julio, modifica la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del sector de hidrocarburos, con el fin de adaptarla a lo dispuesto en la Directiva 2003/55/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de junio de 2003, sobre normas comunes para el mercado interior de gas natural.

Para modernizar las relaciones de la Administración con los ciudadanos, se habilita la remisión al Ministerio de esta información a través de Internet. Asimismo, se contempla el DNI electrónico como sistema de autenticación para el acceso a las aplicaciones a través de Internet.

El sistema se encarga de recibir la información de los formularios para la remisión de información de los sujetos del sistema de gas natural y permite la consulta de dicha información por parte de los gestores.

1.3. DESTINATARIOS

Los destinatarios de este documento son los gestores de la Subdirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

1.4. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Como paso previo al envío de información, los distintos tipos de sujetos del sistema de gas natural deberán registrarse en el sistema de información indicando el usuario, y la empresa asociada, con el cual podrán realizar los envíos.

Los distintos tipos de usuarios son:

- Usuarios representantes de las empresas del sector de gas natural.
- Usuarios internos del MITYC que podrán consultar la información enviada por las empresas


1.5. ACCESO

El acceso a la aplicación se realiza a través de la página general del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre Remisión de Información de Gas:

En <http://www.mityc.es> seleccionando el Trámite en Línea de Remisión Información Gas natural (RIGA) o directamente en: <https://oficinavirtual.mityc.es/riga>

El acceso se realiza con conexión segura (https) y usando el certificado de firma electrónica avanzada.

Al acceder a la aplicación se dirige al usuario a la opción más indicada según su situación:

 <p>MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO</p>	RIGA Remisión de Información de Gas Manual de usuario	SUBSECRETARÍA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES
--	--	--

- Si el usuario no está registrado se le dirigirá a la página de “Registro de usuarios”
- Si el usuario está registrado y es un usuario del MITYC se le dirigirá a la página de “Consultas”
- Si el usuario está registrado y no es un usuario del MITYC:
 - Si no tiene empresa asociada se le dirigirá a la página de “Registro de usuarios”
 - Si tiene alguna empresa asociada se le dirigirá a la página de “Envío de información”

2.ALTA Y MODIFICACIÓN DE DATOS CENSALES

2.1. REGISTRO DE USUARIOS

El formulario de “Registro de usuarios” permite registrare a los usuarios de las distintas empresas.

Cada empresa puede tener varios usuarios registrados. Los datos de la empresa podrán ser cambiados por cualquiera de los usuarios.

Cada usuario podrá pertenecer a varias empresas.

Está dividido en tres grupos de datos:

- **Datos del usuario** con la información siguiente:
 - **DNI:** se obtiene automáticamente de la firma digital y no puede ser cambiado por el usuario.
 - **Nombre:** se obtiene automáticamente de la firma digital y no puede ser cambiado por el usuario.
 - **Cargo:** debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 100 caracteres. Es un dato obligatorio.
 - **E-Mail:** debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 50 caracteres y se comprueba que tenga la sintaxis correcta de las direcciones de correo electrónico. Es un dato obligatorio.
 - **Teléfono:** debe ser un texto numérico de cómo máximo 9 caracteres. Es un dato obligatorio.

Datos del usuario

DNI:	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo:	E-Mail:
<input type="text" value="administrativo"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	
<input type="text" value="911234567"/>	

- Empresas asociadas, se presentará la lista de las empresas asociadas al usuario con las siguientes posibilidades:


Empresas asociadas al usuario


CIF	Empresa	Tipo de Actividad		
		Empresas transportistas		
		Gestor técnico del sistema		
		Empresas transportistas		
3 Empresas		Página 1 de 1		

[Asociar nueva empresa](#)

*Al pulsar **firmar y enviar** modificará sus datos de usuario

[Firmar y enviar](#)

- Al pulsar en  **Quitar:** se preguntará al usuario si desea eliminar su relación con la empresa, en caso afirmativo se quitará la relación entre el usuario y la empresa pero se mantendrá la relación con los ficheros ya enviados.

- Al pulsar en  **Modificar**: se presentarán los datos de la empresa, tal como se describen a continuación, con el CIF deshabilitado. Se podrán modificar los datos de la empresa y el usuario seguirá asociado a ella.

■ Datos de la Empresa

CIF:	Nombre de la empresa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Actividad:	Persona de contacto:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Al pulsar firmar y enviar modificará sus datos de usuario y empresa

Firmar y enviar

Cancelar cambios

Asociar nueva empresa

- Al pulsar en **Asociar nueva empresa** : se presentarán los datos de la empresa vacíos, tal como se describen a continuación, y al escribir el CIF se consultará en la base de datos:
 - Si la empresa ya existe y ya está asociada al usuario, se le indicará al usuario esta circunstancia y se actuará igual que si hubieran pulsado el botón **Modificar** de la lista de empresas.
 - Si la empresa ya existe y no está asociada al usuario, se le indicará al usuario esta circunstancia y se indicará en un texto explicativo que se va a asociar la empresa. Se podrán modificar los datos de la empresa y se asociará el usuario a ella.
 - Si la empresa no existe se indicará en un texto explicativo que se va a crear y asociar la empresa. Se dará de alta la empresa con los datos dados en este formulario y se asociará el usuario a ella.
- **Datos de la empresa** con la información siguiente:
 - **CIF**: debe ser un texto alfanumérico de 9 caracteres y se comprueba que sea un CIF válido de acuerdo con las normas de la AEAT. Es un dato obligatorio.
 - **Nombre de la empresa**: debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 150 caracteres. Es un dato obligatorio.
 - **Tipo de Actividad**: el tipo de actividad de la empresa es obligatorio y podrá tener los siguientes valores:
 - Empresas transportistas
 - Empresas distribuidoras
 - Gestor técnico del sistema
 - Comercializadores y consumidores directos en mercado
 - **Persona de contacto**: debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 100 caracteres. Es un dato opcional.
 - **E-Mail**: debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 50 caracteres y se comprueba que tenga la sintaxis correcta de las direcciones de correo electrónico. Es un dato opcional.
 - **Teléfono**: debe ser un texto numérico de cómo máximo 9 caracteres. Es un dato opcional.

Datos de la Empresa

CIF:	<input type="text"/>	Nombre de la empresa:	<input type="text"/>
Tipo de Actividad:	<input type="text" value="Seleccione un Tipo de Actividad"/>	Persona de contacto:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>

***Al pulsar firmar y enviar modificará sus datos de usuario y registrará la empresa**

Firmar y enviar

Cancelar cambios

La grabación de datos se efectuará al dar al botón **Firmar y enviar** y los datos quedarán además registrados en el Registro Telemático del MITYC.

La aplicación lleva un registro interno de cada cambio de datos firmado.

Si se pulsa en **Cancelar cambios** se volverán a presentar los datos del usuario originales y la lista de empresas asociadas al usuario.

2.2. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

El formulario de “Administración de usuarios” sólo podrá ser utilizado por los usuarios caracterizados como gestores del MITYC.

Presentará la lista de usuarios registrados con la información siguiente:

- Usuario
- Cargo
- Teléfono
- E-Mail
- Indicación de si es usuario o no del MITYC

■ Criterios de Búsqueda

NIF: Nombre del usuario: **Buscar usuarios**


■ Usuarios Registrados

Usuario	Cargo	Telefono	E-Mail	MITYC
				NO 
				NO 
				SI 
				NO 
				NO 

8 Usuarios Página 1 de 2  

Nuevo Usuario

Se ofrecerán las siguientes posibilidades:

- Modificar un usuario de la lista pulsando en el botón  presentado al lado de cada usuario
- Crear un usuario pulsando en el botón **Nuevo Usuario**, si se intentará añadir un usuario ya existente se mostraría un mensaje de error.

Al pulsar alguno de estos botones se accederá a los **Datos del usuario** con la misma información indicada en el formulario de registro de usuarios y un campo que permitirá caracterizar o no al usuario como usuario interno del MITYC.

■ Añadiendo nuevo usuario

DNI: Nombre: Apellido 1: Apellido 2:

Cargo: E-Mail:

Teléfono: MITYC

Añadir usuario
Cancelar cambios

Desde este formulario no se podrán cambiar los datos de las empresas.

3. REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL MINISTERIO

La información puede ser enviada por las empresas del sector de gas natural mediante un fichero Excel adjuntado a una página Web, previa autenticación.

3.1. ENVÍO DE INFORMACIÓN

El formulario de “Envío de información” permitirá enviar un fichero Excel con las hojas correspondientes a los distintos tipos de formularios.

Al formulario de envío sólo podrán acceder usuarios ya registrados.

Al entrar en este formulario se presentarán los siguientes datos:

- Datos del usuario:
 - Nombre
 - Cargo
- Datos de la empresa:
 - Lista con el nombre de las empresas asociadas al usuario
 - Al seleccionar una empresa de la lista se presentará el CIF asociado
 - Inicialmente en la lista se presentará el texto “seleccione empresa” para forzar la selección “consciente” de la empresa.
 - Si el usuario sólo perteneciera a una empresa se presentarán sus datos directamente

Si el usuario ya ha realizado envíos para la empresa seleccionada, se le presentará la lista de envíos realizados para el usuario y empresa seleccionada y además podrá descargarse los ficheros enviados.

Datos del usuario

Nombre: Cargo:

Datos de la empresa


CIF: Nombre de la empresa:

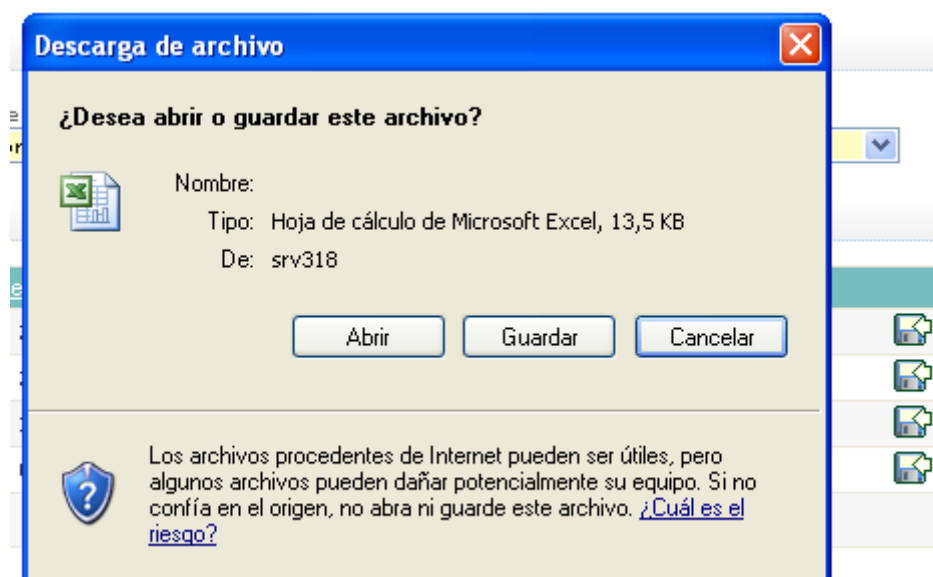
Envíos Realizados


Fecha de Referencia	Fecha de Envío	Fichero	Nº Reg. Telemático
03/2009	13/03/2009		
02/2009	09/03/2009		

2 Envíos Página 1 de 1

 [Listado de envíos en PDF](#)

Pulsando en  se podrá descargar cualquiera de los ficheros ya enviados:



Pulsando en  [Listado de envíos en PDF](#) se presentará un informe en formato PDF con todos los envíos realizados por el usuario y empresa seleccionada.

Remisión de Información de GAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DATOS EMPRESA	
Nombre Empresa	<input style="width: 90%;" type="text"/>
CIF	<input style="width: 40%;" type="text"/>
DATOS DECLARANTE	
Nombre	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Cargo	<input style="width: 90%;" type="text"/>
E-mail	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Teléfono	<input style="width: 40%;" type="text"/>

FICHEROS ENVIADOS			
FECHA ENVIO	FECHA REFERENCIA	NOMBRE FICHERO	Nº REGISTRO TELEMÁTICO

Los Datos del envío son:

Datos del envío

Fecha de Referencia: Fecha de Envío:

1. Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar un fichero

2. Para anexas el fichero seleccionado, haga clic en el botón **Anexas Fichero**.
Asegúrese de que ha cerrado el fichero antes de hacer clic en dicho botón.

3. Para quitar el fichero anexo, selecciónelo y haga clic en el botón **Quitar Fichero**

4. Finalmente, haga clic en el botón **Enviar Fichero**

- **Fecha de envío:** es automático. En la pantalla se refleja la fecha del día pero en la base de datos se grabará la fecha y hora del envío del fichero
- **Fecha de referencia:** tiene formato “mm/aaaa” ya que refleja el año y mes del fichero enviado. Es un dato obligatorio.
- **Fichero:** nombre completo del fichero a enviar.
 - Habrá un único tipo de fichero Excel y cada empresa rellenará las hojas correspondientes según el tipo de actividad.
 - Se comprobará que el nombre del fichero sólo se controlará que tenga un formato del tipo XXXX-mm-aa.xls, siendo:
 - mm -> el mes de referencia indicado en el campo “Fecha de referencia”
 - aa -> el año de referencia indicado en el campo “Fecha de referencia”
 - Se podrá escribir directamente el nombre del fichero con su ruta o buscarlo con el botón “Examinar”.
 - Al anexas el fichero, el mes que aparece en el nombre del archivo debe coincidir con el mes de referencia que se ha fijado con anterioridad, ya que si no es así, dará error. El fichero se grabará en el “Repositorio Común” del MITYC.
 - En cada envío sólo se podrá adjuntar un fichero por lo que si se desea cambiar de fichero habrá que pulsar en el botón “Quitar” y anexas el nuevo fichero.


Se realizará el correspondiente apunte en el Registro Telemático del MITYC.

Cuando se realice el envío se presentará un acuse de envío con los datos del Registro Telemático del MITYC.


■ **Acuse de Envío - Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio**

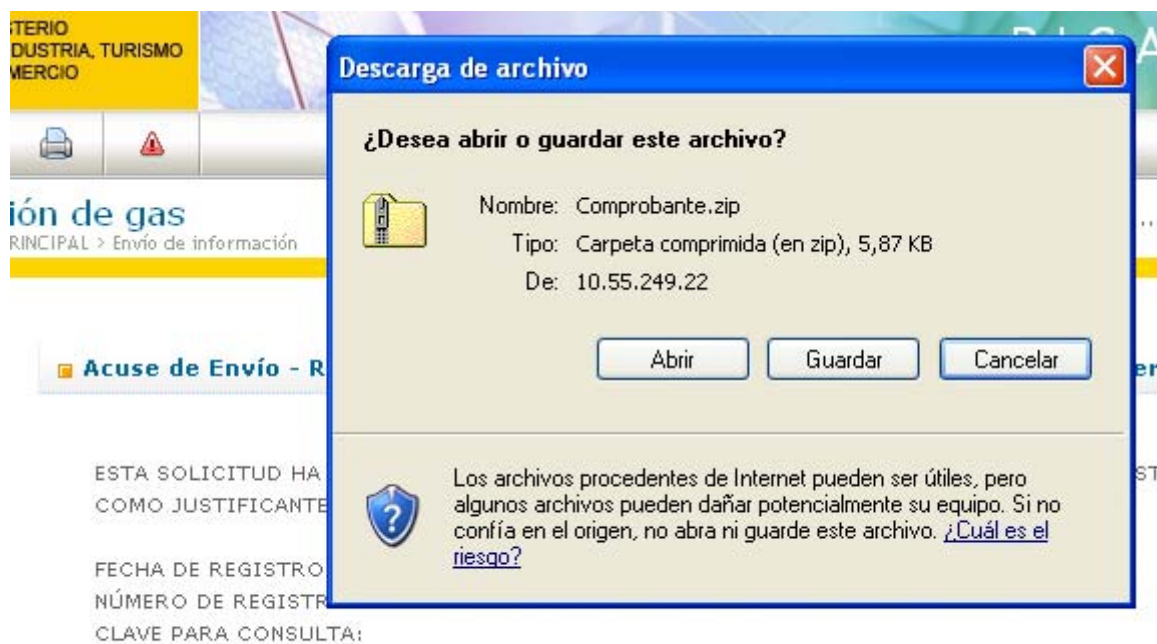
ESTA SOLICITUD HA SIDO INSCRITA EN EL REGISTRO TELEMÁTICO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO. COMO JUSTIFICANTE DE LA PRESENTACIÓN PUEDE IMPRIMIR ESTA PAGINA.


FECHA DE REGISTRO:
 NÚMERO DE REGISTRO:
 CLAVE PARA CONSULTA:

 [Descargar fichero validación firma registro](#)

 [Descargar fichero comprobante en PDF](#)

Al pulsar en  [Descargar fichero validación firma registro](#) se podrá descargar lo firmado en el registro telemático:



 [Descargar fichero validación firma registro](#)

 [Descargar fichero comprobante en PDF](#)

Al pulsar en  [Descargar fichero comprobante en PDF](#) se obtendrá un PDF del acuse de envío con la siguiente información:



Remisión de Información de GAS

Acuse de Envío - Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio	
Esta solicitud ha sido inscrita en el registro telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.	
Nombre Empresa:	<input type="text"/>
CIF:	<input type="text"/>
Nombre declarante:	<input type="text"/>
Fecha de Registro:	<input type="text"/>
Nº de Registro:	<input type="text"/>
Clave para consulta:	<input type="text"/>
Fichero:	<input type="text"/>

4. CONSULTAS E INFORMES

Este subsistema sólo podrá ser utilizado por los usuarios caracterizados como gestores del MITYC y ofrece las siguientes posibilidades:

4.1. CONSULTAS

Se podrán buscar las empresas seleccionando de manera opcional:

- Un CIF concreto
- Un texto contenido en el nombre de la empresa
- Un Tipo de actividad

Criterios de Búsqueda

CIF: Nombre de la empresa:


Tipo de Actividad:

En el formulario de “Consultas” se presenta la lista de empresas registradas con la siguiente información:

- CIF
- Empresa
- Tipo de actividad





Empresas Registradas


CIF	Empresa	Tipo de Actividad	
		Comercializadores y consumidores directos en mercado	 
		Gestor técnico del sistema	 
		Gestor técnico del sistema	 
		Empresas transportistas	 
		Gestor técnico del sistema	 
13 Empresas		Página 1 de 3	 


Al pulsar en  se podrán consultar los ficheros enviados por cada empresa, presentando la siguiente información:

- Nombre del fichero
- Usuario que realizó el envío
- Fecha de referencia
- Fecha de envío
- Clave del registro telemático

▣ **Ficheros enviados por B**

<u>Fichero</u>	<u>Usuario</u>	<u>Fecha Referencia</u>	<u>Fecha Envío</u>	<u>Req. Telemático</u>
				
				
				
				
4 Ficheros				Página 1 de 1


Al pulsar en  podrá descargarse cada fichero.

Al pulsar en  se podrán consultar los usuarios de cada empresa, presentando la siguiente información:




- Usuario
- Cargo
- Teléfono
- Email

▣ **Usuarios para L**

<u>Usuario</u>	<u>Cargo</u>	<u>Telefono</u>	<u>E-Mail</u>
			
1 Usuario			Página 1 de 1

Al pulsar en  se podrán consultar los ficheros por cada usuario, ofreciendo la posibilidad de descargarse cada fichero y presentando la misma información indicada en la lista de envíos de la empresa pero sólo los ficheros enviados por el usuario seleccionado.

▣ **Ficheros enviados por R**

<u>Fichero</u>	<u>Usuario</u>	<u>Fecha Referencia</u>	<u>Fecha Envío</u>	<u>Req. Telemático</u>
				
				
				
				
4 Ficheros				Página 1 de 1

En todas estas listas se podrán ordenar sus datos pulsando en la cabecera de la columna correspondiente.

4.2. INFORME: LISTADO DE EMPRESAS REGISTRADAS

Remisión de información de gas

Remisión de información de gas > MENÚ PRINCIPAL > Informes > > Listado de empresas registradas



The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu titled 'MENÚ PRINCIPAL' with options: 'Registro de usuarios', 'Envío de información', 'Consultas', 'Admin. de usuarios', and 'Informes' (highlighted in light green). To the right, there is a horizontal menu with the option 'Empresas registradas' (highlighted in light blue). Below this horizontal menu is a button labeled 'Solicitar informe'.

En el informe de “Listado de empresas registradas” se exportará a Excel el listado de las empresas y usuarios registrados con la siguiente información:

- Nombre de la empresa
- CIF
- Tipo de actividad
- Teléfono
- Email
- Persona de contacto
- Nombre y apellidos del usuario
- Teléfono del usuario
- Email del usuario
- Indicación de si es usuario o no del MITYC

4.3. INFORME: ENVÍOS REALIZADOS

En el informe de “Envíos realizados” se exportará a Excel el listado de envíos, pudiendo seleccionar opcionalmente:

- Tipo de Actividad
- Fecha de referencia inicial
- Fecha de referencia final

Envíos realizados - Criterios de búsqueda

Tipo de Actividad (Puede estar vacío):

Fecha referencia inicial (puede estar vacía):

Fecha referencia final (puede estar vacía):

Solicitar informe

Se obtendrá un informe ordenado por empresa y fecha de referencia con los siguientes datos:

- Nombre de la empresa
- Fecha de referencia
- Fecha de envío
- Nombre del usuario que realizó el envío
- Nombre del fichero